



Руководство
по фирменному стилю компании

Представляем вашему вниманию новый фирменный стиль компании VESTA и IRUS. Подробное описание нашей компании, ее целей и преимуществ, логотипа, типографики, цветового воспроизведения и деловой документации вы найдете именно здесь. Мы решили объединить наши логотипы в единое целое и изменить стилистику, чтобы бренд получился сильным и динамичным.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные константы фирменного стиля	4	5. Деловая документация	21
1.1. О компании	5	5.1. Функции деловой документации	22
1.2. Философия компании	6	5.2. Требования к деловой документации в фирменном стиле	23
2. Основные элементы фирменного стиля	7	5.3. Персональная визитка	24
2.1. Масштабирование логотипа	8	5.4. Фирменный бланк организации	26
2.2. Охранное поле логотипа	9	5.5. Фирменный конверт	28
2.3. Минимальное свободное пространство	11	5.6. Фирменная папка	29
2.4. Недопустимые варианты воспроизведения логотипа	12	6. Дополнительные элементы	30
3. Типографика	13	6.1. Фирменный календарь	31
3.1. Базовые шрифты	14	6.2. Фирменный пакет	32
3.2. Дополнительные шрифты	15	6.3. Фирменный блокнот	33
4. Цветовое воспроизведение логотипа	16	6.4. Фирменные ручки	34
4.1. Основные цвета	17	6.5. Фирменный коврик для мыши	35
4.2. Дополнительные цвета	18		
4.3. Допустимые варианты использования логотипа	19		

1. ОСНОВНЫЕ КОНСТАНТЫ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

1.1 О КОМПАНИИ

**Компании VeSta и Irus
являются лидерами на рынке систем видеонаблюдения**

**Более 10 лет производят современное оборудование
самого высокого качества с внедрением новейших технологий,
соответствующих международным стандартам.**

**Продукция имеет передовые
технические характеристики, дизайн, высокое качество**

**Проходит входной и выходной контроль
на производстве, соответствует всем нормам
безопасности и имеет все необходимые сертификаты**

1.2 ФИЛОСОФИЯ КОМПАНИИ

Обеспечивать безопасность людей, сохранять их материальные и интеллектуальные ценности

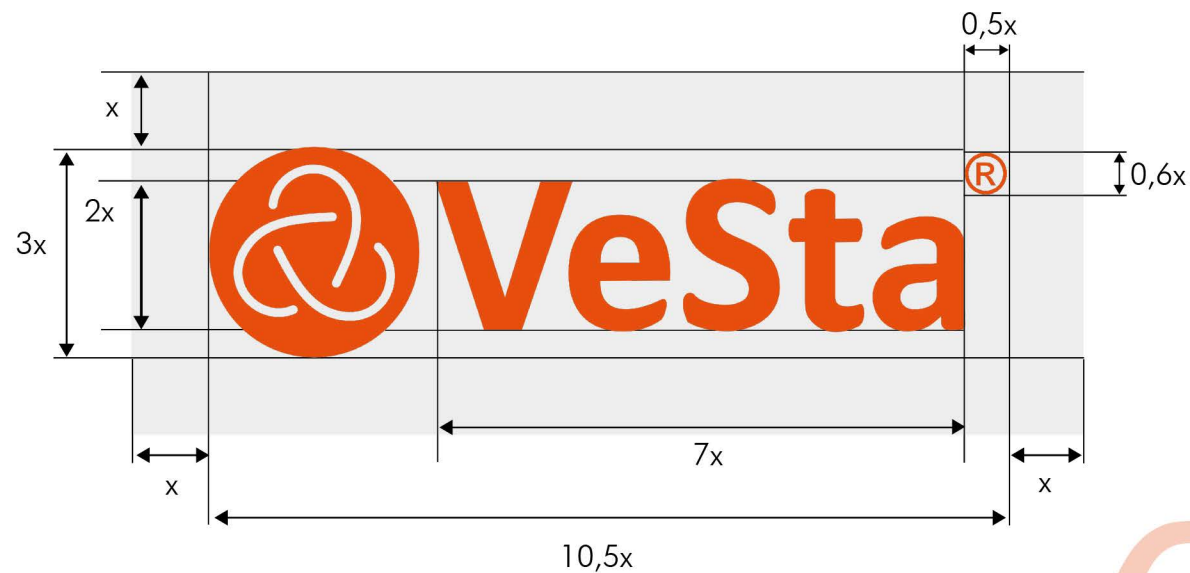
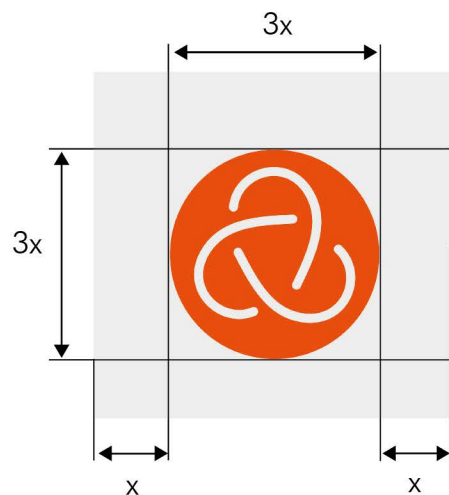
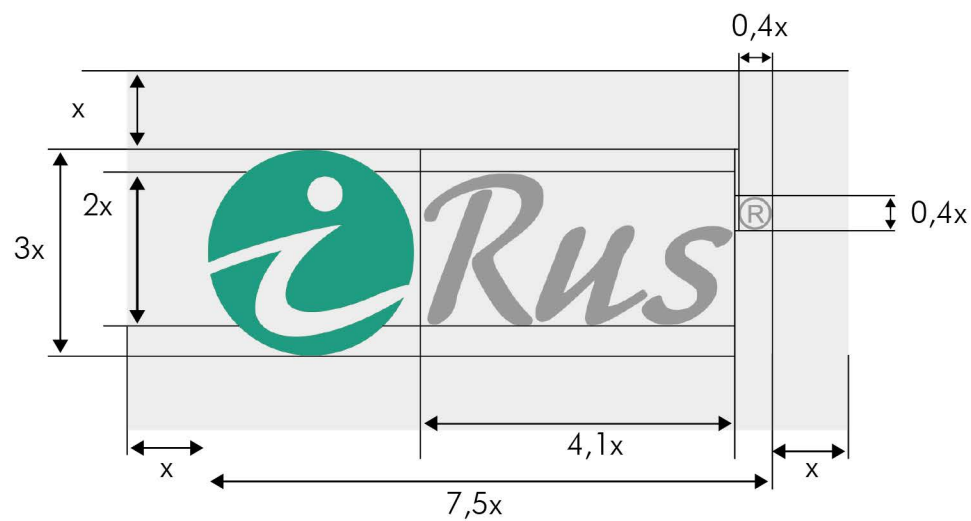
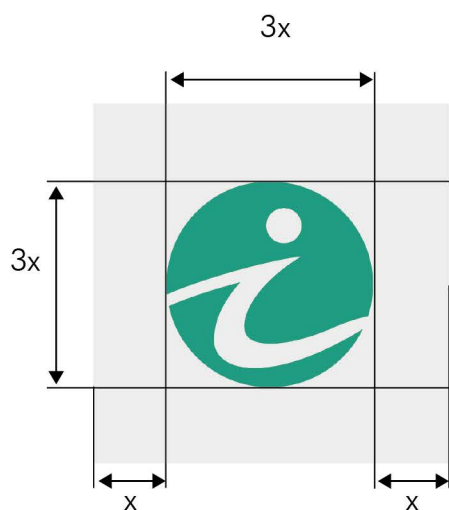
Предотвращать риск несанкционированного проникновения и действия на их территории

Совершенствовать продукты

Оставаться лидерами на рынке систем видеонаблюдения

2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

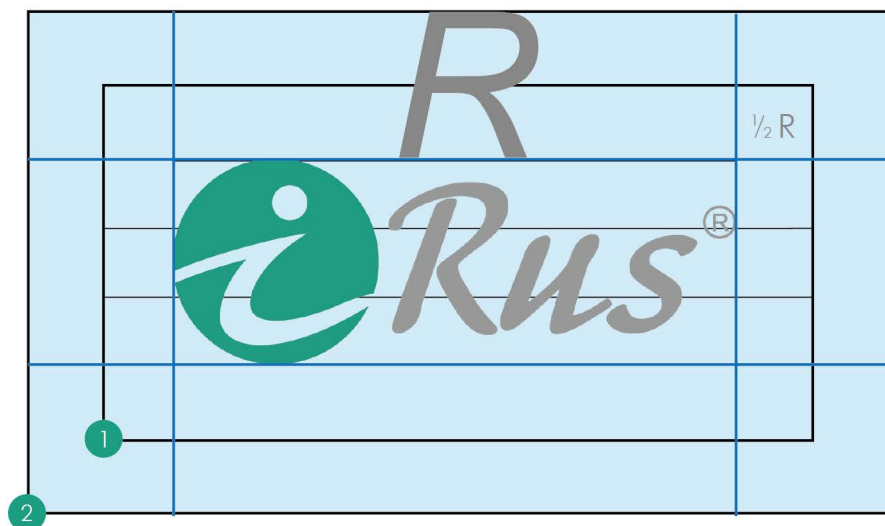
2.1 МАСШТАБИРОВАНИЕ ЛОГОТИПА



За модуль макета фирменного знака принят 1x

Руководство по использованию фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля

2.2 ОХРАННОЕ ПОЛЕ ЛОГОТИПА

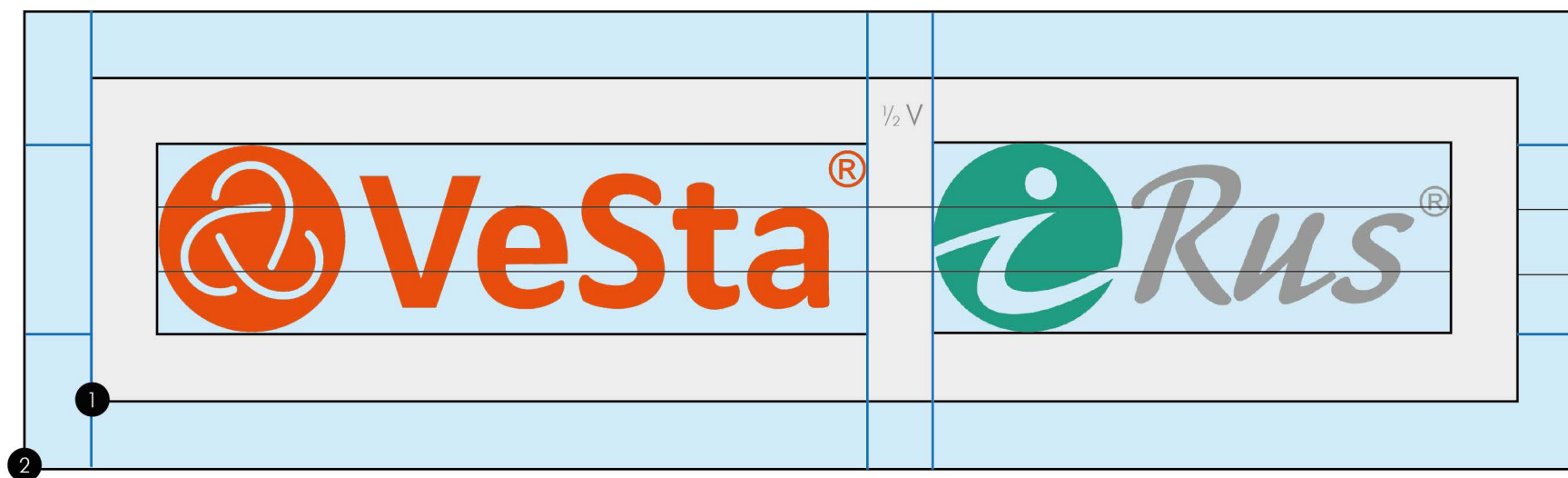


Первая охранная зона логотипа определяет минимально допустимое расстояние от логотипа до других элементов макета.

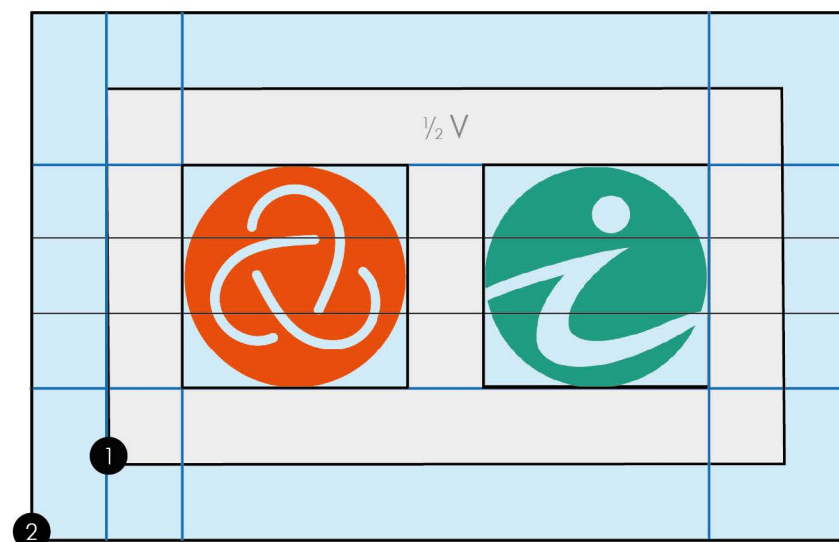
Вторая охранная зона логотипа определяет минимально допустимое расстояние до края макета и других логотипов.



2.2 ОХРАННОЕ ПОЛЕ ЛОГОТИПА

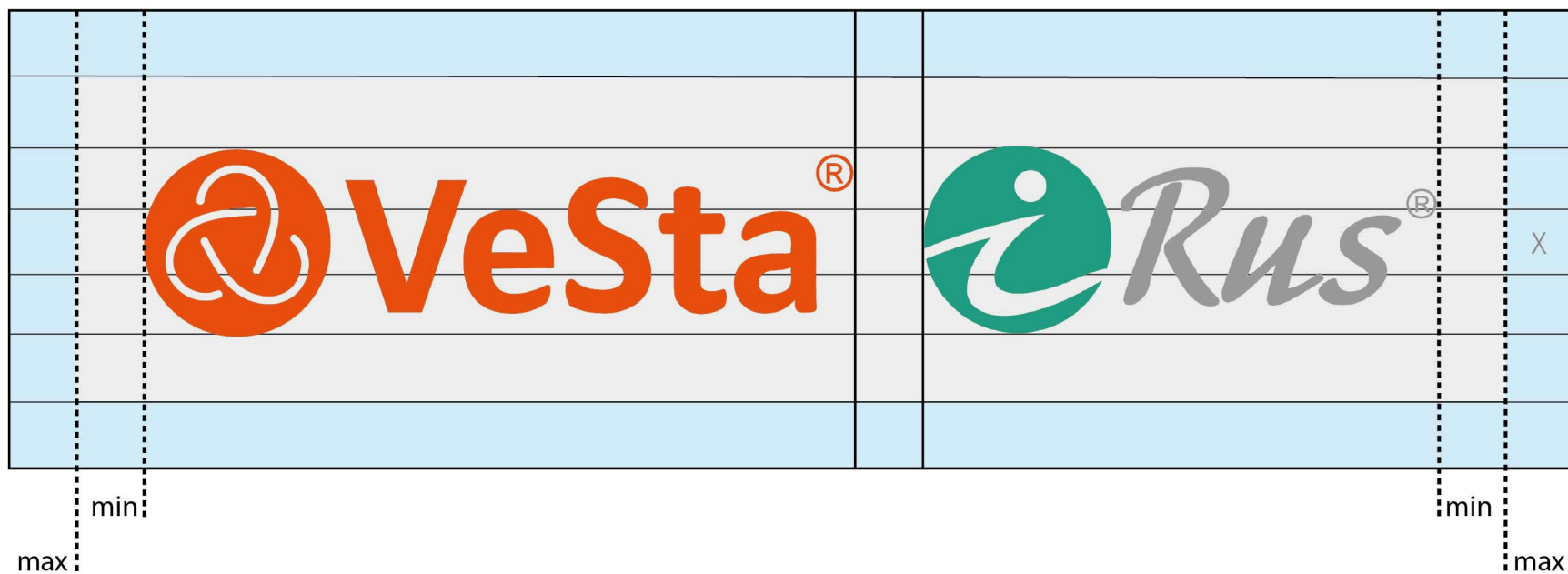


Охранное поле объединенных логотипов.



2.3 МИНИМАЛЬНОЕ СВОБОДНОЕ ПРОСТРАНСТВО

Охранная зона логотипа определяет минимально допустимое расстояние от логотипа до других изобразительных или текстовых элементов или края макета.



2.4 НЕДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЛОГОТИПА



Запрещается вращать логотипы.



Запрещается изменять знаки логотипов.



Запрещается наполнять силуэт знаков графическими элементами.



Запрещается применять обводки вокруг логотипов.



Запрещается изменять цвета логотипа
(искл: базовые и дополнительные цвета, см. пункт 3).



Запрещается применять к логотипам эффекты
объема, тени, отражения, свечения.



Запрещается применять рамки и другие графические
элементы, нарушающие охранные поля логотипов.



Запрещается искажать пропорции (растягивать и
сжимать) и деформировать логотипы.

3. ТИПОГРАФИКА

3.1 Базовые шрифты

PLAY

Aa

Play Regular

Aa Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890.:;,"(!?) = -*/=

Aa

Play Bold

Aa Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890.:;,"(!?) = -*/=

EXO 2

Aa

EXO 2 Regular

Aa Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890.:;,"(!?) = -*/=

Aa

EXO 2 Bold

Aa Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890.:;,"(!?) = -*/=

Фирменные шрифты являются одним из самых важных элементов фирменного стиля. Они используются в деловой документации, рекламной и другой фирменной продукции. Основными фирменными шрифтами являются шрифты семейства PLAY и EXO 2.

3.2 Дополнительные шрифты

Futuris

Aa

Futuris Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890.:;'"(!?) = -*/=

Aa

Futuris Bold

**Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх
Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx
Yy Zz
1234567890.:;'"(!?) = -*/=**

Aa

Futuris Italic

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх
Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx
Yy Zz
1234567890.:;'"(!?) = -*/=

Aa

Futuris Bold

***Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Йй Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх
Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx
Yy Zz
1234567890.:;'"(!?) = -*/=***

Дополнительным фирменным шрифтом является семейство Futuris в начертаниях Regular, Bold, Italic и Bold Italic.

Рекомендуется использовать в документах, презентациях и других деловых документах.

4. ЦВЕТОВОЕ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ ЛОГОТИПА

4.1 Основные цвета

Рекомендованные основные цвета фирменного стиля компании - голубой, оранжевый и темно-синий.

CMYK — для полноцветной печати (process color).

RGB и *HEX* — для отображения фирменных цветов на экране и веб-конструирования.

Pantone — для печати смесевыми красками (spot color).

PANTONE ≈ 7465

CMYK 60.2.9.0

RGB 96.194.226

HEX 60c2e2

PANTONE ≈ 1505

CMYK 11.75.94.2

RGB 214.89.33

HEX d65921

PANTONE ≈ 289

CMYK 100.92.49.71

RGB 18.20.39

HEX 121427

4.2 Дополнительные цвета

Фирменные цвета используются в логотипе и стилеобразующих элементах. В таблице показаны цвета в различных цветовых схемах:

PANTONE ≈ 7541

CMYK 7.5.6.0
RGB 239.239.239
HEX efefef

PANTONE ≈ 3385

CMYK 78.12.58.1
RGB 30.158.130
HEX 1e9e82

4.3 Допустимые варианты использования логотипа

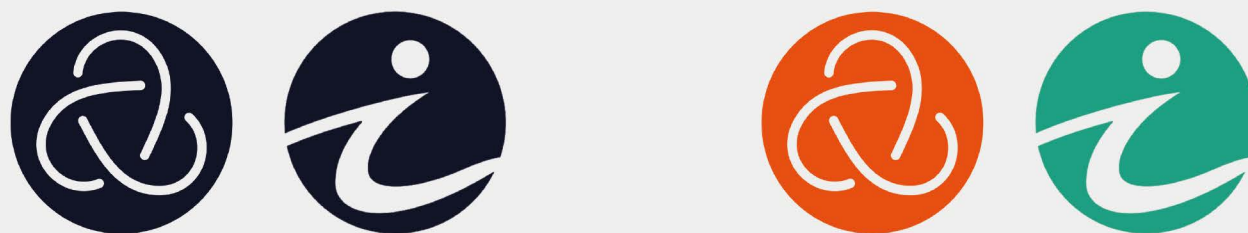
Основные цвета бренда – оранжевый и бирюзовый.

Синий цвет является более гармоничным и новым цветом в фирменном стиле компании. Старайтесь всегда его использовать.



4.3 Допустимые варианты использования логотипа

Сокращенные логотипы подойдут для мелкой сувенирной продукции, такие как флешки, ручки, карандаши.



5. ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Функции деловой документации

Деловая документация — это один из носителей фирменного стиля компании, представляющая собой непостоянный набор бланков деловых бумаг с корпоративной символикой.

Функции деловой документации в фирменном стиле:

СПОСОБСТВОВАТЬ

идентификации компании

ПРИВЛЕКАТЬ

внимание к бренду

ПОВЫШАТЬ

запоминаемость бренда

ДЕМОНСТРИРОВАТЬ

статус бренда

СИМВОЛИЗИРОВАТЬ

деловую репутацию компании

ВЫДЕЛЯТЬ

бренд из конкурентной массы

5.2 Требования к деловой документации в фирменном стиле

Любой бланк деловой документации в фирменном стиле должен сочетать в себе функциональность и эстетичность, соответствуя при этом общей визуальной стилистике организации.

Визитка имеет минимальный отступ в 3 мм от краёв карточки. При оформлении должно быть прописано: контактные данные организации, фио сотрудника, адресный блок: почтовый индекс, город, улица, номер дома.

Фирменный бланк должен иметь размер полей: левое и нижнее - не менее 1,5 см, правое и верхнее — не менее 1,5 см. Для работы с дыроколом, сшиванием, подшивом в папке и нумерацией страниц поля должны иметь следующее значение: левое и нижнее - 30 мм, правое и верхнее - не менее 20 мм. При оформлении должны быть прописаны контактные данные организации.

Конверт должен иметь при разработке унифицированный порядок оформления адресного блока: страна, почтовый индекс, область, район, город, улица, номер дома, строение, этаж, номер офиса. Дополнительно: контактные данные организации.

Конверт при переписке с иностранными партнёрами должен иметь европейский стандарт порядка оформления адресного блока: номер офиса, этаж, номер дома, строение, улица, город, район, область, почтовый индекс, страна. Дополнительно: контактные данные организации.

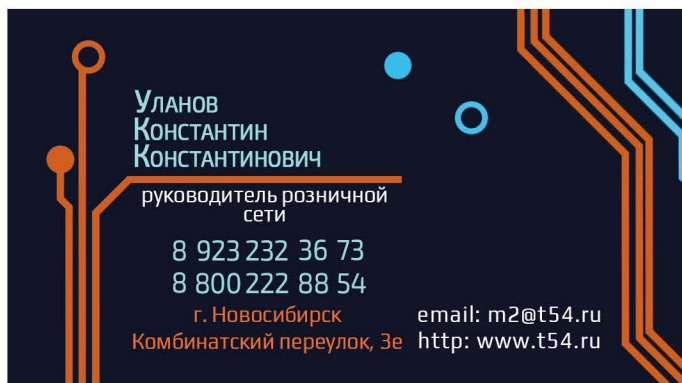
Папка картонная под резинку имеет формат А4 (210х297 мм). В сложенном виде 235х330 мм. При оформлении папки должно быть прописано: контактные данные организации и адресный блок (почтовый индекс, город).

5.3 Персональная визитка

Оформление визитной карточки для организации. Формат 90*50 мм. Русская версия.



На лицевой стороне представлен логотип компании и наименование организации.

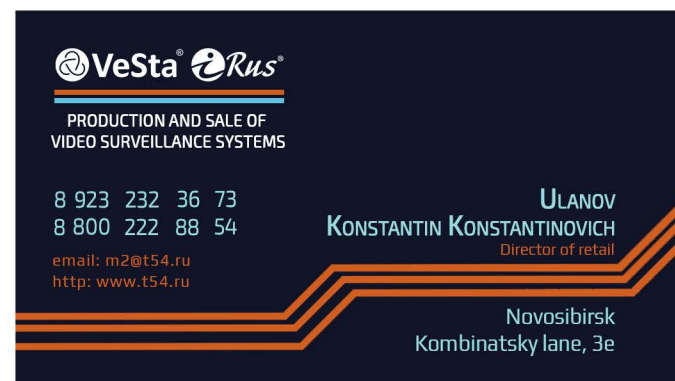


На тыльной стороне представлены:

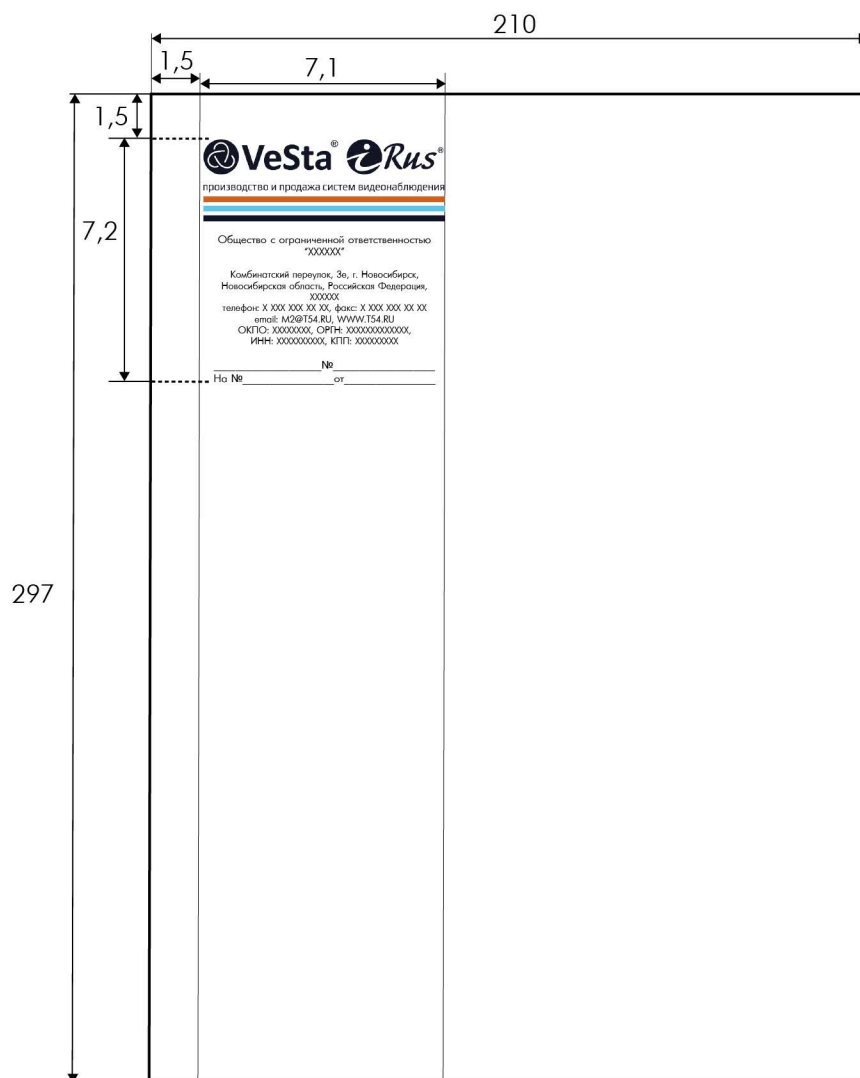
- ФИО;
- Должность сотрудника
- Номер телефона (2 шт.)
- Адрес местоположения
- Официальная страница на web-сайт
- Email

5.3 Персональная визитка

Оформление визитной карточки для организации. Формат 90*50 мм. Английская и русская версии.



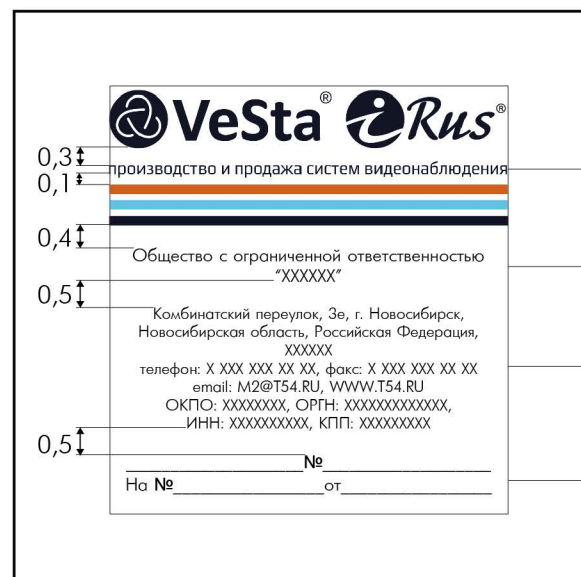
5.4 Фирменный бланк организации



В каждой организации существует своя система делопроизводства, которая предполагает свой собственный фирменный бланк.

Угловой бланк является наиболее удобным для обработки и экономичным с точки зрения использования площади листа.

Фирменный бланк для коммерческих целей. Формат листа А4.



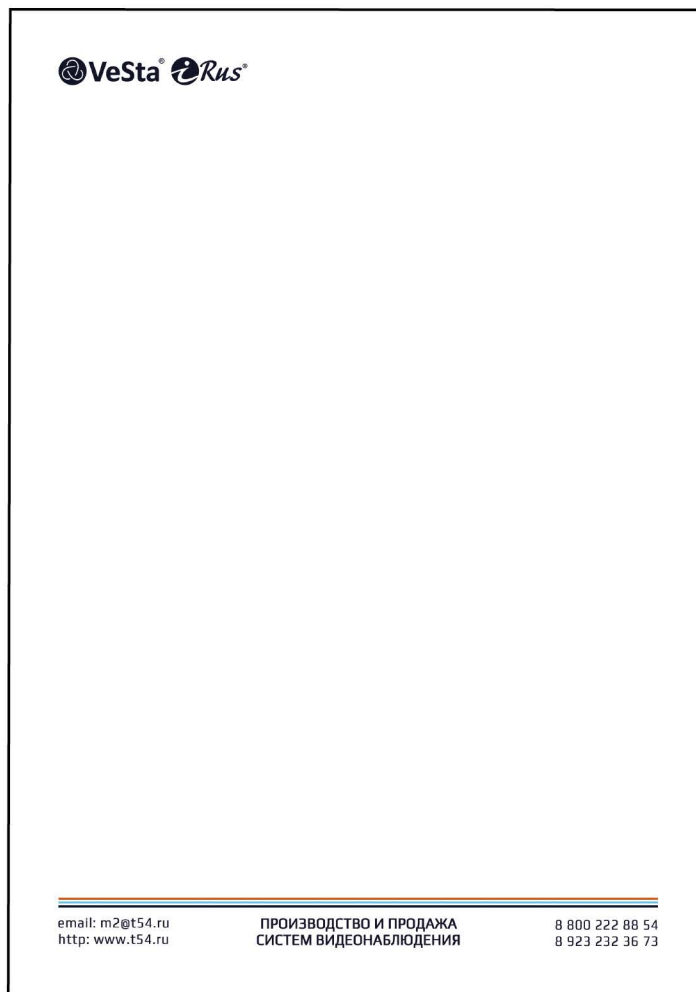
Play Regular
Размер шрифта - 3,5pt

Futuris Regular
Размер шрифта - 9pt
Интерлиньяж - 1,15

Futuris Regular
Размер шрифта - 8pt
Интерлиньяж - 1,15

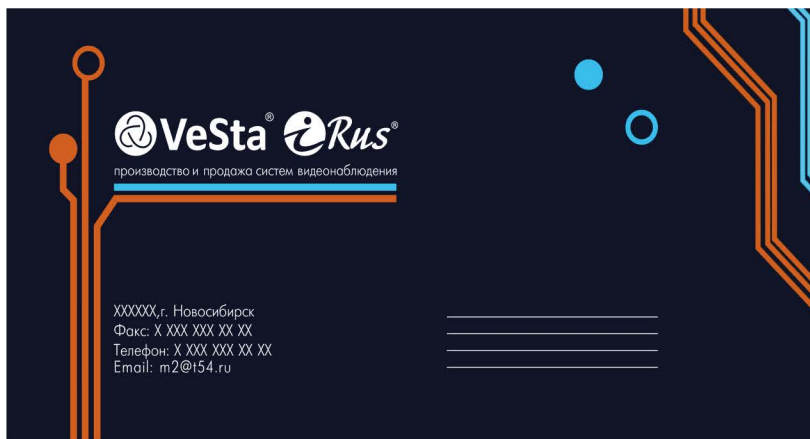
Futuris Regular
Размер шрифта - 8pt
Интерлиньяж - 1,15

5.4 Фирменный бланк организации



Фирменный бланк для письменных целей.
Формат листа А4.

5.5 Фирменный конверт



Пример фирменного конверта формата E65,
«Евростандарт».
Соответствует размеру 110x220 мм.

Лицевая сторона



Тыльная сторона

5.6 Фирменная папка

Фирменная картонная папка под резинку,
формат А4 (210х297 мм).

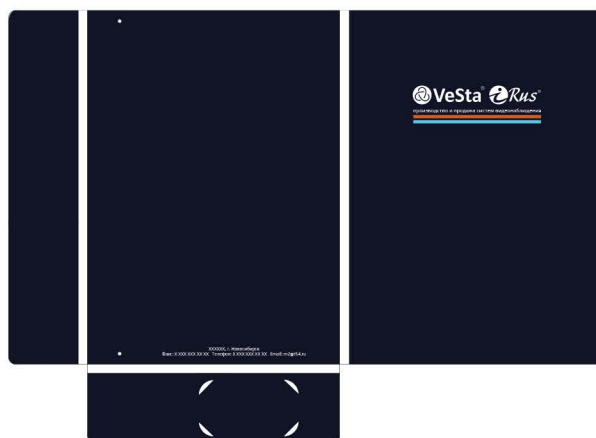
В сложенном виде 235х330 мм.

Толщина папки 9 мм.

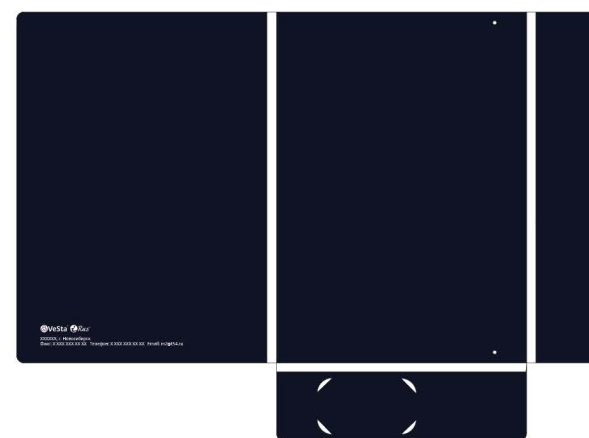
В папке присутствуют прорези под визитки.



Чертеж внешней стороны папки



Чертеж внутренней стороны папки



6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

6.1 Фирменный календарь

Квартальный настенный календарь



Руководство по использованию фирменного стиля. Дополнительные элементы

6.2 Фирменный пакет

Пример картонного пакета



6.3 Фирменный блокнот

Фирменный блокнот на пружинах, формат А5 (148x210 мм).



Лицевая сторона обложки



Задняя сторона обложки



Внутренний блок

6.4 Фирменные ручки

Фирменные ручки и карандаши с логотипом компании.



6.5 Фирменный коврик для мыши

Фирменный классический коврик для мыши. Размер 233x186 мм.

Толщина коврика - 3.5 мм. Основа из специального материала, с эффектом прилипания к столу. Поверхность имеет гладкую ровную текстуру.

